



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 7  
Санкт-Петербург**

**РЕШЕНИЕ**

**23 января 2017 года**

**№ 25-1**

**О плане работы территориальной избирательной комиссии № 7 на  
январь-июнь 2017 года**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 20 июля 2006 год № 385-57 «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге» территориальная избирательная комиссия № 7 решила:

1. Утвердить план работы территориальной избирательной комиссии № 7 на январь-июнь 2017 года согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте территориальной избирательной комиссии № 7 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии № 7.

Председатель территориальной  
избирательной комиссии № 7

М.Л. Левин

Секретарь заседания  
территориальной избирательной  
комиссии № 7

Е.А. Есаулова

| №п<br>/п                                   | Мероприятия   | Срок<br>исполнения                | Ответственный                           | Примечание |
|--|---|-----------------------------------|---|------------|
| <b>1. Заседания комиссии</b>               |   |                                   |   |            |
| 1.1.                                       | - О внесении изменений в составы участковых избирательных комиссий (далее УИК)  | февраль-июнь                      | Председатель<br>ТИК № 7                 |            |
| 1.2  | - Подведение итогов работы Территориальной избирательной комиссии №7 (далее ТИК № 7)<br>- Утверждение плана работы ТИК № 7 на 2-е полугодие 2017 года | июнь                              | Председатель<br>ТИК № 7                 |            |
| <b>2. Совещания, семинары</b>              |   |                                   |   |            |
| 2.1  | Участие в работе выездных семинаров – совещаний председателей ТИК   | январь- июнь                      | Председатель<br>ТИК № 7                 |            |
| 2.2.                                       | Участие в совещаниях рабочей группы по учету (регистрации) избирателей в Кировском районе   | по плану работы<br>рабочей группы | Председатель<br>ТИК № 7                 |            |
| 2.3  | Участие председателя, заместителя председателя и секретаря ТИК №7 в обучении, проводимом Санкт-Петербургской избирательной комиссией (далее – СПБИК)  | январь-июнь                       | М.Л. Левин                              |            |
| <b>3. Бюджетно-финансовая деятельность</b> |   |                                   |   |            |
| 3.1.                                       | Составление финансовых отчетов об использовании бюджетных средств и представление их в установленные сроки в СПб ИК                                   | ежемесячно,<br>до 6 числа         | Гл.бухгалтер<br>Председатель<br>ТИК № 7 |            |

|                                 |   |  |  |  |
|---------------------------------|---|--|--|--|
| 3.2.                            | Представление отчетов в налоговые органы и фонды (ФСС, ПФР, ЕСН, статистика)  | ежемесячно   | Гл. бухгалтер                            |  |
| 3.3.                            | Подготовка к финансовой проверке поступления и расходования средств, выделенных на проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ седьмого созыва и Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва 18 сентября 2016 года | март-май   | Гл. бухгалтер<br>Председатель<br>ТИК № 7 |  |
| 3.4.                            | Подготовка и сдача финансовых отчетов:<br>- годовой за 2016 год<br>- за 1 квартал 2017 год<br>- за 1 полугодие 2017 год   | январь - июнь  | Гл. бухгалтер<br>Председатель<br>ТИК № 7 |  |
| 3.5.                            | Подготовка бюджетно-финансовых документов к сдаче в архив и на уничтожение  | март и по мере истечения сроков хранения               | Гл. бухгалтер<br>Председатель<br>ТИК № 7 |  |
| <b>4.Организационная работа</b> |   |  |  |  |
| 4.1.                            | Ведение кадровых документов   | постоянно  | Председатель<br>ТИК № 7                  |  |
| 4.2.                            | Проверка границ избирательных участков, внесение изменений по границам ИУ   | при необходимости                                      | Председатель<br>ТИК № 7                  |  |
| 4.3.                            | Подготовка документов ТИК к сдаче в архив, уничтожению  | январь – июнь,<br>по мере истечения<br>сроков хранения | М.Л. Левин<br>Экспертная<br>комиссия     |  |

|          |  |                                 |  |  |
|----------|--|---------------------------------|--|--|
| 4.4.     | Актуализация сведений об органах местного самоуправления (далее - ОМСУ) и избирательных комиссиях муниципальных образований (далее – ИКМО)   | постоянно                       | Председатель<br>ТИК № 7  | <i>в соответствии со<br/>сроками Положения</i> |
| 4.5      | Оказание помощи ОМСУ в подготовке документов, связанных с формированием ИКМО   | по мере<br>необходимости        | Председатель<br>ТИК № 7  |  |
| 4.6.     | Ведение территориального фрагмента Регистра избирателей, выполнение мероприятий по регистрации (учету) избирателей, взаимодействие с представителями органов, осуществляющих регистрацию граждан по месту пребывания и жительства на территории Кировского района, а также администрации Кировского района Санкт-Петербурга.                     | в соответствии с<br>Регламентом | Председатель<br>ТИК № 7  |  |
| 4.7.     | Прием предложений в резерв составов УИК  | июнь                            | Председатель<br>ТИК № 7  | <i>В случае принятия<br/>решения СПб ИК</i>    |
| 4.8.     | Обеспечение выполнения в ГАС «Выборы» работ по учету сведений об участковых избирательных комиссиях, сформированных на территории подведомственной ТИК № 7 на постоянной основе срока полномочий 2013-2018 г.г. и учету сведений о резерве составов участковых комиссий. Обеспечение выполнения работ в ГАС «Выборы» с задачами «Кадры», «Дело». | постоянно                       | Председатель<br>ТИК № 7<br><br>системный<br>администратор<br>ТИК |  |
| 4.9.     | Замена (выдача) удостоверений членов УИК   | по необходимости                | Председатель<br>ТИК № 7  |  |
| 4.1<br>0 | Обучение членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых комиссий (по отдельному плану).  | май                             | Председатель<br>ТИК № 7  |  |
| 4.1<br>1 | Оказание правовой, методической, информационной, организационно-технической помощи участковым избирательным комиссиям  | постоянно                       | Председатель<br>ТИК № 7  |  |

|   |  |               |                      |                               |
|---|--|---------------|----------------------|-------------------------------|
| 4.1<br>2  | Обеспечение поддержки сайта ТИК № 7 в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», освещения деятельности территориальной избирательной комиссии.  | постоянно     | Председатель ТИК № 7 |                               |
| <b>5. Мероприятия по повышению правовой культуры участников избирательного процесса</b> |  |               |                      |                               |
| 5.1   | Реализация мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) участие в мероприятиях, посвященных Дню молодого избирателя   | февраль- июнь | Председатель ТИК № 7 | По отдельному плану           |
| 5.2   | Участие в реализации Сводного плана основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и других участников избирательного процесса, обучению кадров избирательных комиссий, мониторингу и совершенствованию избирательных технологий в Санкт-Петербурге, | январь-июнь   | Председатель ТИК № 7 | По утвержденному плану СПб ИК |
| 5.3   | Публикация в муниципальных и районных СМИ материалов о работе ТИК, статей об избирательном законодательстве и избирательном процессе.  | постоянно     | председатель         |                               |